

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK („ÁSZF”)
JOGI SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁRA

- 1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya**
- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) irányadók a Sziklai, Andrejszki, Smitnya & Társai Ügyvédi Iroda részére adott ügyvédi megbízások teljesítésére.
- 1.2. A Felek a tényvázlatból és árajánlatból álló megbízási adatlapon jelen ÁSZF-től közös megegyezéssel eltérhetnek.
- 1.3. Az Ügyvédi Iroda adatai:
Név: Sziklai, Andrejszki, Smitnya & Társai Ügyvédi Iroda
Székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor u. 11. IV. em. 20.
Kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara
Kamarai lajstromszám: 2319
Adószám: 18192689-2-41
Képviselő: mindenkor irodavezető ügyvédek önálló aláírásai jogosultsággal
Telefonszám: (+36 1) 266 7777
Faxszám: (+36 1) 279 0323
Központi e-mail cím: info@drsziklai.hu
- 1.4. Az általános szerződési feltételek személyi hatálya kiterjed az Ügyvédi Iroda tagjaira, alkalmazottaira és a vele a jelen általános szerződési feltételek alapján ügyvédi megbízást létesítő természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező, de saját név alatt jogokat szerezni és kötelezettségeket vállalni képes szervezetekre.
- 1.5. Az Általános Szerződési Feltételek hatályos szövege elérhető a www.drsziklai.hu honlapon.
- 2. Értelmező rendelkezések**
- 2.1. Megbízó: Az, aki jogi képviseletre, jogi tanácsadásra, okiratszerkesztésre továbbá az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Üttv.) meghatározott ügyvédi tevékenység ellátására megbízási adatlapon megbízást ad.
- 2.2. Megbízott: Sziklai, Andrejszki, Smitnya & Társai Ügyvédi Iroda (székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. IV. em. 20.)
- 2.3. Ügyvédi Megbízási szerződés: A Megbízó és Megbízott (együttesen Felek) között írásban létrejött, jelen ÁSZF-ből, tényvázlatból és árajánlatból álló megbízási adatlap, mely tartalmazza a megbízás tárgyát, tartalmát, a megbízási díjat továbbá az üggyel kapcsolatban előreláthatóan felmerülő költségeket.
- 3. A megbízás**
- 3.1. A megbízás létrejötte és megszűnése
- 3.1.1. A megbízás a Felek között megbízási adatlap aláírásával jön létre.
- 3.1.2. Az Ügyvédi Iroda a megbízást elfogadni nem köteles, indokolási kötelezettség a megbízás elutasítása kapcsán nem terheli.
- 3.1.3. A felek közös megegyezéssel a megbízást bármikor megszüntethetik. A megbízást bármelyik fél jogosult indoklás nélkül 15 napos felmondási idővel felmondani (rendes felmondás). A Megbízó a megbízást azonnali hatállyal is felmondhatja az Üttv. 35. § (2) bekezdése értelmében. Az ügyvédi megbízás bármely okból való megszűnésekor a feleknek egymással el kell számolni: Megbízó köteles kifizetni az addig végzett ügyvédi munka arányos ellenértékét és a Megbízott az iratokat köteles kiadni.
- 3.1.4. Amennyiben bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el, a másik fél azonnali hatállyal gyakorolhatja a rendkívüli felmondás jogát. A Megbízó esetében a díj meg nem fizetése akkor lehet azonnali hatályú rendkívüli felmondási ok, ha az esedékes díjfizetés késedelmére a Megbízott a Megbízó figyelmét írásban felhívta, és a megfizetésre adott 5 azaz öt munkanapos póthatáridőt a Megbízó elmulasztotta.
- 3.1.5. A szerződést megszünteti a felek szerződésének Megbízotti teljesítése, továbbá a Ptk-ban, valamint az Üttv.-ben megjelölt egyéb ok.
- 3.2. Megbízás tárgyát a Felek között létrejött írásbeli megbízási adatlap tartalmazza.
- 3.3. A megbízás teljesítése; személyes eljárás, közreműködés
- 3.3.1. Megbízott ügyvédi iroda megbízását az ügyvédi iroda tagjai, ügyvédjelöltjei és alkalmazottai által látja el.
- 3.3.2. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó akadályoztatása esetén jogosult helyettes ügyvéd igénybevétele, amennyiben a Megbízó érdekei és az eljárási cselekmény halaszthatatlan jellege ezt indokolja. A helyettes ügyvéd kiválasztása során a Megbízott köteles a lehető legkörülmények között eljárni. Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az adott helyettesítés ellátásához szükséges mértékben a Megbízó az ügyvédi titok tárgyát képező ismereteket a helyettes ügyvéddel megossza. A helyettes ügyvéd igénybevétele csak kivételes jelleggel, előre nem látható olyan akadályoztatás esetén lehetséges, amikor az eljáró ügyvéd helyett az ügyvédi iroda más tagja, vagy ügyvédjelöltje eljárni nem tud, ugyanakkor az eljárási cselekmény halaszthatatlan jellege a jogi képviselet biztosítását szükségessé teszi.
- 3.3.3. Megbízott a helyettes ügyvéd eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Helyettes ügyvéd igénybevétele a Megbízott haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni.
- 3.3.4. A Megbízó köteles a Megbízottat (ennek eljáró képviselőit) az ügyek ellátásához szükséges információkkal ellátni. A kapcsolattartás és a Megbízói utasításadás szempontjából külön meghatalmazás nélkül kizárólag a vezető tisztségviselő minősül a Megbízó képviselőjének. A jelen pontban foglaltak elmaradásából eredő károkért a Megbízott felelősségét kizárja.
- 3.3.5. A Megbízott a tevékenységét a Megbízó jogos érdekeinek szem előtt tartásával látja el, nem végez olyan tevékenységet, amely ellentétes a Megbízó jogos érdekeivel.
- 3.3.6. A megbízás elvállalása, védelem illetve képviselet ellátása Megbízott részéről nem jelenti eredmény garantálását, de Megbízott köteles a gondos ügyvitelre és legjobb tudása szerinti eljárásra.

- 3.3.7. A megbízás teljesítésének helye – a bíróságok, hatóságok előtti eljárást kivéve – az Ügyvédi Iroda székhelye, egyéb helyszínen történő esetei eljárásért előzetes tájékoztatás alapján a Megbízott külön díjat számíthat fel.
- 3.4. Elektronikus cégeljárás
- 3.4.1. Az e körbe tartozó megbízások esetén Megbízó a cégjogi megbízási adatlapon cégbejegyzéssel vagy változásbejegyzéssel bízta meg a Megbízottat.
- 3.4.2. A megbízás a cégeljárásban benyújtásra kerülő dokumentumok elkészítésére, azok illetékes cégbíróshoz történő benyújtására és a kért adatok cégnyilvántartásban való bejegyeztetésére vagy átvezetetésére terjed ki.
- 3.4.3. Megbízott a megbízást elektronikus cégeljárás keretében teljesíti, amely eljárásnak –bejegyzési eljárás esetén - alapvetően két formája van attól függően, hogy egyedi létesítő okirat vagy jogszabály szerinti szerződés minta alkalmazásával határozza meg a társaság létesítő okiratát.
- 3.4.4. A szerződés minta alkalmazása lehetővé teszi az egyszerűsített cégeljárásban való részvételt, amely a normál cégeljárással szemben gyorsabb, rugalmasabb ügyintézés és cégalapítás esetén jelentős költség-megtakarítást is biztosít.
- 3.4.5. Megbízott tájékoztatja ugyanakkor Megbízót, hogy az egyszerűsített cégeljárás szigorú tartalmi és formai feltételekhez kötött, ezért ezen eljárás keretében csak a létesítő okirat-minta benyújtására van lehetőség, amely azonban nem ad lehetőséget bizonyos
- jogszabály által biztosított – opciók választására.
- 3.4.6. Amennyiben Megbízó a létesítő okirat szerződésmintától eltérő módon történő elkészítését és egyszerűsített eljárástól eltérően a – magasabb illetékfizetési kötelezettséggel járó – rendes bejegyzési eljárás keretében kéri a társaság bejegyeztetését, úgy ezt a megbízási adatlapon a szerződésmintától eltérő rendelkezések feltüntetésével jelzi valamint Megbízó tudomásul veszi az egyszerűsített cégeljárástól való eltérés magasabb költségvonzatát.
- 3.4.7. A cégalapítás, vagy módosítás kapcsán felmerülő egyéb gazdasági, könyvviteli, adójogi kérdések nem tartoznak a megbízás hatálya alá.
- 3.4.8. Üzletresz- (részvény-) átruházási szerződés készítése esetén - a Felek eltérő rendelkezése hiányában - a szerződés csak minimális tartalmi elemeket rögzít és az nem szabályozza a Megbízó által esetlegesen elvégzett a gazdasági, jogi, pénzügyi átvilágításban feltárt adatokat, megállapításokat. Megbízó tudomásul veszi, hogy ha a szerződésben nincs meghatározva az adásvétel tárgyát képező gazdasági társaság pontos tartalma (jogok, kötelezettségek, pénzügyi adatok stb.), úgy a kellékszavatossági igényérvényesítés nehézkes lehet.
- 3.4.9. Cégjogi megbízás esetén a megbízás a cégjogi megbízási adatlapon foglalt díjszabás alapján kerül meghatározásra, melynek leszámolására Megbízott abban az esetben is jogosult, amennyiben Megbízó megbízását az aláírásra kitűzött időpontot megelőző egy napon belül visszavonja és Megbízott a megbízásban vállalt dokumentációt már elkészítette.
- 3.4.10. A megbízás kapcsán felmerülő költségek a cégbírószági eljárás jogszabályban meghatározott díjazása alapján kerülnek felszámításra. Amennyiben Megbízó ezen kötelezettségét nem teljesíti, az ebből eredő károkért Megbízott felelősséget nem vállal.
- 3.4.11. A cégbírószági eljárási díjakon felül Megbízó az alábbi esetlegesen felmerült költségeket köteles megtéríteni:
- ✓ tulajdoni lap(ok) díja
 - ✓ fordítási, hitelesítési díjak
 - ✓ minden egyéb költség, amit a felek külön megállapodása meghatároz.
- 3.4.12. Az alábbi esetekben Megbízó köteles az árajánlatban közölt alapidíjon felül többletdíj megfizetésére, melynek mértéke a megbízási díj 80 százalékaig terjedhet:
- ✓ ha az aláírásra kitűzött időpontban, a Megbízó hiányos/ hibás adatszolgáltatása következtében, az aláírásra előkészített dokumentumok módosítása válik szükségessé. Ez esetben a Megbízottat megilleti a határidő felmondásának a joga is, tekintettel arra, hogy ebben az esetben a dokumentumokat újra kell szerkeszteni.
 - ✓ amennyiben Megbízó az aláírásra kitűzött időpontot elmulasztja és más, előre nem egyeztetett időpontban kíván szerződni.
- 3.5. Ingatlan adásvételre vonatkozó megbízás
- 3.5.1. Ingatlan adásvételi szerződés szerkesztésére és ellenjegyzésére vonatkozó megbízás esetén a jelen ÁSZF-ben foglalt előírások az adásvételi szerződés és annak tartalmát összefoglaló jelleggel tartalmazó tényvázlatban foglalt eltérésekkel irányadó.
- 3.5.2. A megbízás külön megbízási díjról szóló írásbeli megállapodás hiányában is, az adásvételi szerződés és a tényvázlat aláírásával létrejön.
- 4. Megbízási díj és egyéb költségek**
- 4.1. A Felek által kölcsönösen kialakított megbízási díj összegét a megbízási adatlap vagy a Felek egyéb formájú megállapodása tartalmazza, amely a Felek megállapodásának megfelelően óradíj alapon, sikerdíj keretében vagy fix tételes árazás formájában, illetve ezek kombinációjaként kerül elszámolásra.
- 4.2. A fenti díj az Iroda működésének szokásos, nélkülözhetetlen költségeit – beleértve az iratok készítésének költségeit is – foglalja magában, azonban nem tartalmazza az ezen túli készíadásokat (pl. illeték, szakértői díj, stb). A megbízási díj ellenkező megállapodás hiányában nettó (áfa nélküli) értékben értendő.
- 4.3. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott csak a megjelölt számlára történő átutalással, a házipénztárba bevételi pénztárbizonylat, illetve az ügyvéd kezeihez nyugta ellenében megfizetett összegeket ismeri el teljesítésként, illetve elszámolási kötelezettségre alapot adó befizetésként. A

- Megbízott jogosult részszámlát kiállítani az Árajánlatban foglaltak szerint.
- 4.4. Megbízó tisztában van azzal a ténnyel, hogy az ügyvédi megbízási díj szabad megállapodás tárgya, annak összecszerűségét a tisztesség és a méltányosság szem előtt tartásával a felek együttesen határozzák meg.
- 4.5. Szóbeli tanácsadás esetén minden megkezdett óra egy óraként kerül felszámolásra.
- 4.6. A megbízás teljesítése során felmerülő készkiadások (így különösen illetékek és díjak) előlegezésére Megbízott nem köteles, ezen költségek előlegezésére írásban vagy szóban hívhatja fel a Megbízót. Amennyiben ennek Megbízó nem tesz eleget Megbízott nem köteles azok megelőlegezésére, továbbá nem vállal felelősséget az ebből eredő jogszabályi határidők elmulasztásáért.
- 4.7. Megbízott a megbízási díjról a megbízási adatlapon foglaltak szerint számlát állít ki Megbízó részére. Megbízó köteles a számlán szereplő megbízási díjat Megbízott részére megfizetni a számlán megjelölt módon.
- 4.8. Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges készkiadások megtérítése érdekében díjbekérőt kiállítani Megbízó részére, melynek fizetési határideje a díjbekérőn kerül rögzítésre.
- 4.9. Megbízott Megbízó kifejezett kérésére munkaidő kimutatást készít az elvégzett jogi szolgáltatásról, mely a számlához kerül csatolásra.
- 4.10. Ügyfél a kiállított számlán feltüntetett fizetési határidő eredménytelen elteltétől a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Ezen felül Megbízott jogosult minden lejárt és ki nem egyenlített számla után 40 EUR összegű általános követeléskezelési díjat felszámítani, amely a fizetési felszólítással, nyilvántartással és behajtással összefüggő adminisztratív költségeket fedezi, és amelynek felszámítása a késedelmi kamat érvényesítését nem zárja ki.
- 4.11. Amennyiben Ügyfélnek Megbízott felé fennálló, olyan lejárt esedékességű számlatartozása van, amely kapcsán a fizetési határidő lejártá óta több mint 20 nap telt el, Megbízott jogosult az újonnan adott megbízás keretében végzendő munka megkezdését mindaddig megtagadni, amíg Ügyfél az új munka becsült munkadíjának megfelelő összeget előlegként meg nem fizeti Megbízott részére. Az ezen időtartama alatt bekövetkező károkért, jogvesztő határidő elmulasztásáért vagy egyéb hátrányos jogkövetkezményért Megbízottat felelősség nem terheli.
- 4.12. A Megbízó a megbízási díj megfizetését a Megbízott teljesítésével kapcsolatos kifogásra hivatkozva nem tagadhatja meg és nem tarthatja vissza, továbbá a Megbízottal szemben esetlegesen fennálló ellenkövetéseit a megbízási díjba nem számíthatja be. A Megbízó a jelen jogviszonyból eredő igényeit a Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyre nem engedélyezheti.
- 5. Adatkezelés és tájékoztatás**
- 5.1. A Megbízó személyes adatainak kezelésére a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről szóló (EU) 2016/679 rendelet (GDPR), az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), valamint az Üttv. az irányadó. Az adatkezelés részletes feltételeit a Megbízott külön Adatkezelési Tájékoztatóban rögzíti, amely elérhető a www.drsziklai.hu honlapon.
- 5.2. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerint megkövetelt ügyfél-azonosítás céljából bemutatott okiratokról Megbízott másolatot készítsen.
- 5.3. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Pmt. 22.-23. § szerinti, más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágításhoz Megbízott az átvilágítás során rögzített azonosító adatokat átadja. Megbízó aláírásával igazolja, hogy megbízott ügyvédi irodától részletes tájékoztatást kapott adatai kezelésével kapcsolatban, különösen arra vonatkozóan, hogy a kezelt adatok kizárólag a megbízás teljesítéséhez kerülnek felhasználásra.
- 5.4. A Megbízó személyes adatait megismerheti az Ügyvédi Iroda alkalmazottja, tagja, a közreműködő ügyvéd, de ezek tekintetében is érvényesül az ügyvédi titok, továbbá az adatok nem adhatók ki harmadik személy részére eltekintve a jogszabályban foglalt kivételektől. Nem jelenti a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések megsértését, ha a megbízás teljesítéséhez szükséges adatközlés vagy feltűntetés.
- 5.5. A Megbízott minden esetben kioktatja a Megbízót a megbízás tárgyát képező ügylet lényegi elemeiről, a fél jogairól és kötelezettségeiről, melyeknek megbízási adatlapon történő leírásától a Megbízó a Megbízott kérelmére eltekinthet.
- 5.6. Megbízott tájékoztatja a Megbízót arról, hogy a megfelelő képviselőt csakis akkor tudja ellátni, amennyiben a Megbízó a szükséges iratokat a Megbízott részére átadja. A Megbízott nem tud felelősséget vállalni a részére át nem adott iratok hiányából, illetve bármely információ elhallgatásából eredő következményekért.
- 5.7. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízás teljesítéséhez szükséges szakmai képzettséggel, engedélyekkel, kamarai tagsággal és egyéb jogszabály által előírt követelményekkel rendelkezik. Kijelenti és egyben szavatolja, hogy a megbízás teljesítése során a vonatkozó jogi előírásoknak megfelelően és a Megbízó érdekei szerint jár el, továbbá a Megbízó részére gazdaságilag ésszerű és jogszerű szolgáltatást nyújt.
- 5.8. Megbízott kijelenti és tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályi előírások szerint felel a Megbízottnak a megbízás teljesítésével összefüggésben okozott károkért, amelynek mértékét Felek az ügyvédi felelősségbiztosítás erejéig terjedő összegében maximalizálják.
- 5.9. A Megbízott minden esetben tájékoztatja a Megbízót az eljáráshoz szükséges iratokról, információkról, mely tájékoztatás leírásától a Felek Megbízó kérésére eltekinthetnek.
- 5.10. Megbízó a megbízási adatlap aláírásával kijelenti, hogy a tájékoztatást megértette, a fentieket tudomásul vette és ennek tudatában bízta meg a Megbízottat.
- 6. Iratkezelés**
- 6.1. Iratkezelésre az Ügyvédi Kamara vonatkozó szabályzata irányadó.
- 6.2. Okirati ellenjegyzés;

- 6.2.1. Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy csak olyan okiratot láthat el ellenjegyzéssel, amely saját vagy irodája közreműködésével jött létre, továbbá Megbízott, mint okiratszerkesztő ügyvéd az ügyfelek személyazonosságát a személyazonosításra szolgáló okmány alapján jogosult megállapítani.
- 6.2.2. Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy köteles megtagadni a közreműködést az okirat szerkesztéséhez, ha:
- a) tudomása szerint az okirat jogszabálysértő célra vagy jogszabály megkerülésére irányul,
 - b) a fél személyazonosságának megállapításához nem szolgáltat adatot
 - c) a fél nem tud bemutatni érvényes igazolványt
 - d) ellenőrzés során azt állapítja meg, hogy az igazolvány elvesztését, ellopását vagy megsemmisülését bejelentették és megtalálásának vagy megkerülésének ténye nincs nyilvántartva, illetve
 - e) valamely más aggályos körülményt észlel.
- 6.3. Iratok átvétele a Megbízótól
- 6.3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott csak a Megbízó kifejezett kérésére ad elismervényt a Megbízótól származó iratok átvételéről.
- 6.3.2. Megbízott a megbízás bármely októli történő megszűnése után köteles kiadni a Megbízó által szolgáltatott iratokat Megbízó részére.
- 6.3.3. Megbízott nem köteles kiadni a fogalmazványait, a megbízó utasításait tartalmazó iratokat, az ügyben hozzá intézett leveleket, a megbízó érdekében teljesített fizetésekről szóló nyugtákat és az eljárása szabályszerűségének elbírálásához szükséges más iratokat; a megbízó kérésére az ilyen iratokról - a fogalmazványokat kivéve - másolatot köteles kiadni.
- 7. Megbízó jogai**
- 7.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles tájékoztatást adni az ügy állásáról, a megtett intézkedésekről. A Megbízó jogosult az ügygel kapcsolatban előzetesen személyes konzultációt kezdeményezni.
- 7.2. Megbízott előzetes írásbeli vagy szóbeli egyeztetést követően köteles Megbízót az ügyfélfogadásra kijelölt időben és helyen fogadni, számára a kért információkat megadni, illetve iratokat kiadni. Az információnyújtás egyébként is Megbízott folyamatosan fennálló, szükség szerint gyakorolandó kötelezettsége.
- 8. Felelősség**
- 8.1. Megbízott felelőssége
- 8.1.1. A Megbízott felelősségbiztosítással rendelkezik az ügyvédi tevékenysége körében okozott károk megtérítésére.
- 8.1.2. Megbízott által ügyvédi tevékenysége körében okozott kár megtérítésére, valamint az okozott személyiségi jogsértés miatt járó sérelemdíj megfizetésére a Polgári Törvénykönyv szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy Megbízott kártérítése felelőssége az ügyvédi felelősségbiztosítás erejéig terjed ki, továbbá a Megbízott felelőssége a következménykárokra nem terjed ki.
- 8.1.3. Megbízott az Üttv. rendelkezései szerint felróhatóság hiányában is felelősséggel tartozik a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett pénzért és vagyontárgyért. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.
- 8.2. Megbízó felelőssége**
- 8.2.1. A Megbízó felel a megbízás teljesítéséhez szükséges és általa rendelkezésre bocsátott adatok, információk, okiratok valódiságáért, alaki vagy tartalmi hibás, hiányos, nem teljes körű voltából, egyéb fogyatékoságából és a késedelmes rendelkezésre bocsátásukból eredő következményekért.
- 8.2.2. Megbízó felel továbbá az át nem adott iratok hiányából, illetve bármely információ elhallgatásából eredő következményekért.
- 8.2.3. Fentieknél megfelelően, a megbízási adatlap aláírásával Megbízó elfogadja, hogy a vizsgálathoz szükséges iratok, információk elhallgatásából, rendelkezésre nem bocsátásából eredő károkért Megbízott felelősséget nem vállal. A felelősség olyan körre terjed ki, melyről a Megbízott információval rendelkezik. Esetleges vita esetén a Megbízó kötelessége annak bizonyítása, hogy mely információkat, iratokat bocsátott a Megbízott rendelkezésére. A Megbízott nyomtatékosan tájékoztatja a Megbízót, hogy a rendelkezésére bocsátott iratok valóságtartalmát, tényszerűségét nincs módja vizsgálni, így azokért felelősséget nem vállal.
- 9. Titoktartás**
- 9.1. Megbízottat és esetleges közreműködőit a megbízás tartama alatt, valamint annak megszűnését követően is titoktartási kötelezettség terheli, amelyet az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül csak az ügyfél oldhat fel.
- 9.2. Az Megbízottat - ha törvény másként nem rendelkezik - titoktartási kötelezettség terheli minden olyan adatot, tényt illetően, amelyről a hivatásának gyakorlása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad.
- 9.3. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. A Megbízottnál folytatott hatósági vizsgálat során az a Megbízott nem tárhatja fel a megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja.
- 9.4. A Megbízó a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat.
- 9.5. A titoktartási kötelezettség az ügyvédi irodára és alkalmazottaira, valamint az ügyvédi titok körébe eső adatot is tartalmazó elektronikus vagy papíralapú okiratok tárolását, archiválását, őrzését vagy az abban foglalt adatok feldolgozását végző természetes és jogi személyekre megfelelően irányadó.
- 10. Záró rendelkezések**
- 10.1. Jelen ÁSZF-ben, valamint a megbízási adatlapon nem szabályozott kérdésekre az ügyvédi megbízásra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók, amelyek a szerződéskötés időpontjában a 2013. évi V. törvény, azaz

- a Polgári Törvénykönyv (Ptk.); az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.), a Magyar Ügyvédi Kamara (MÜK) szabályzatai, valamint – a személyes adatok kezelése körében – az (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) és a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).
- 10.2. Jelen ÁSZF módosítására írásban kerülhet sor oly módon, hogy a módosított ÁSZF elektronikus példányát a Megbízott a Megbízó megbízási adatlapon megadott elektronikus levelezési címére megküldi. A Megbízott az ÁSZF módosítás elfogadását a megküldéstől számított 8 (nyolc) napon belül megerősíthatja. A határidő elmulasztása az ÁSZF módosítás elfogadását jelenti.
- 10.3. A Felek egymással elektronikus úton (e-mailben) is jogosultak joghatályosan kapcsolatot tartani, ideértve a fizetési felszólítással és a megbízás keletkeztetésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatokat egyaránt. A Megbízó által a megbízási adatlapon megadott e-mail címre küldött nyilatkozatot – ellenkező bizonyításig – a küldést követő második munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A Megbízó köteles az elérhetőségeiben (cím, e-mail cím) bekövetkező változást haladéktalanul, írásban bejelenteni; ennek elmulasztásából eredő következményekért a Megbízottat felelősség nem terheli.
- 10.4. A Megbízó a szolgáltatással kapcsolatos panaszát írásban, a Megbízott székhelyére vagy központi e-mail címére juttathatja el, amelyet a Megbízott a beérkezéstől számított 30 napon belül kivizsgál, és álláspontjáról írásban

tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó jogosult a Megbízott felett törvényességi felügyeletet gyakorló területi ügyvédi kamarához fordulni.

- 10.5. A Megbízott nem felel a kötelezettségei olyan késedelmes vagy elmaradt teljesítéséért, amelyet elháríthatatlan külső ok (vis maior) – így különösen hatósági vagy bírósági intézkedés, jogszabályváltozás, illetve az elektronikus ügyintézési vagy informatikai rendszerek Megbízotton kívül álló okból történő kiesése – idézett elő.
- 10.6. A jelen ÁSZF-ből eredő jogvitákra a magyar jog az irányadó. A Felek – a fogyasztónak minősülő Megbízóra irányadó, kötelezően alkalmazandó eljárási szabályok sérelme nélkül – a jogviták rendezésére a Megbízott székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen ÁSZF 2026. augusztus 24. napjától hatályos